



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ

Αρ. Φακ.: 5.28.19.8
Αρ. Τηλ. : 22 806759
Αρ. Φαξ.: 22 498936

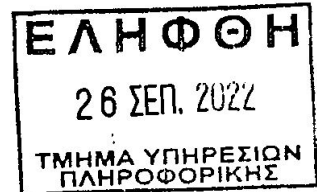
23 Σεπτεμβρίου, 2022

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ και με ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΥΤΥΠΟ
Διευθύντρια Τμήματος Υπηρεσιών Πληροφορικής



ΤΜΗΜΑ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
1428 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Κο Τζιανούρη
κα Αρχιτέκτονα
να ερευνήσει
26/9/22

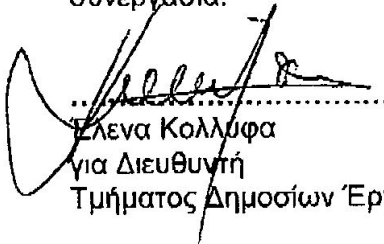


ΘΕΜΑ: Κτιριολογικό πρόγραμμα για Διερεύνηση εντοπισμού διαθέσιμων κτηρίων προς ενοικίαση για την μεταστέγαση του Τμήματος Υπηρεσιών Πληροφορικής

Αναφέρομαι στη σχετική με το πιο πάνω θέμα επιστολή σας με αρ.φακ. 05.28.001 και ημερομηνίας 23 Ιουνίου, 2022 και σας αποστέλλω Πίνακα Υπολογισμού Αναγκαίων Εμβαδών Γραφειακών και Άλλων Χώρων (κτιριολογικό πρόγραμμα), όπως διαμορφώθηκε μετά από τις εισηγήσεις σας και παρακαλώ για την έγκρισή σας.

Με βάση το κτιριολογικό πρόγραμμα, για την μεταστέγαση του Τμήματος Υπηρεσιών Πληροφορικής, απαιτείται κτήριο εμβαδού 4400m² περίπου και 120m² αποθηκευτικούς χώρους. Επιπρόσθετα ο ιδιοκτήτης του κτηρίου θα πρέπει να σας παρέχει 40 χώρους στάθμευσης. Τις πρόσθετες ανάγκες σας σε χώρους στάθμευσης, μπορείτε να τις καλύψετε, είτε σε συνεργασία με τον ιδιοκτήτη, είτε με δικές σας ενέργειες.

Είμαι στη διάθεσή σας για οτιδήποτε επιπρόσθετο χρειαστείτε και για περαιτέρω συνεργασία.


.....
Ελένα Κολλούφα
για Διευθύντρια
Τμήματος Δημοσίων Έργων

Κοιν.: - Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Μεταφορών Επικοινωνιών και Έργων
- Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών
- Πρώτο Αρχιτέκτονα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑΓΚΑΙΩΝ ΕΜΒΑΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΛΑΔΩΝ ΧΩΡΩΝ

Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής

Σεπτέμβριος, 2022

Σελ. 1

Α/Α	Τίτλος Θέσεων Απασχολούμενου Προσωπικού/Χρήση Χώρου	Εμβαδά με βάση το προσωπικό που υπάρχει σήμερα			Επεξηγήσεις για τα επιπλέον εμβαδά και άλλες παρατηρήσεις
		Αριθμός Λειτουργών	Αρ. Γραφ./ Εμβαδά Μ ²	Ολικό Εμβαδόν Μ ²	
A	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ				
1.	Γραφείο Διευθύντριας	1	1x36	36	
2.	Ιδιαιτέρα Γραμματέας	1	1x12	12	Συμπληρωμάθεται χώρος υγιεινής, σαλόνι και τραπεζί συνεδριάσεων (Να υπάρχει και ανεξάρτητη είσοδος/ έξοδος) Η πρόσβαση στο γραφείο της Διευθύντριας θα γίνεται από το γραφείο των Ιδιαιτέρων. Θα υπάρχει και δεύτερη ανεξάρτητη πόρτα εξόδου.
3.	Χώρος Αναμονής 10 ατόμων		1x12	12	Να υπάρχει οπτική επαφή με την Κόσμητορα
B	ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΤΟΜΕΑΣ Α				
4.	Πρώτη Λειτουργός Πληροφορικής	1	1x24	24	
5.	Ανώτερος Λειτουργός Πληροφορικής	3	3x16	48	
6.	Λειτουργός Πληροφορικής Α	7	7x12	84	
7.	Λειτουργός Πληροφορικής	39	31x12 4x16	372 64	Σε γραφεία 2 ατόμων. (8 τ.μ. ανά άτομο) Θα κατασκευασθούν ανάλογα με τις κλίμακες των Λειτουργών
8.	Πρώτος Λειτουργός Διεκπεραίωσης	1	1x12	12	
9.	Βοηθός Λειτουργός Διεκπεραίωσης 1ης Τάξης	5	5x12	60	Σε γραφεία 2 ατόμων. (12 τ.μ. ανά άτομο)
10.	Βοηθός Λειτουργός Διεκπεραίωσης 2ης Τάξης	11	4x16 1x24	88	
11.	Εργοδοτούμενοι Ορισμένου Χρόνου	4	2x16	32	Σε γραφεία 2 ατόμων. (8 τ.μ. ανά άτομο)
	Προς Μεταφορά	73		844	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑΓΚΑΙΩΝ ΕΜΒΑΣΩΝ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΧΡΩΝ

Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής

Σεπτέμβριος, 2022

Σελ. 2

Α/Α	Τίτλος Θεσεων Αρραχολογούμενου Προσωπικού/Χρήση Χώρου	Εμβαδά με βάση το προσωπικό που υπάγεται σήμερα		Επιπλέον εμβαδά και άλλες παρατηρήσεις
		Αριθμός Αιτουργ ών	Αρ. Γραφ. / Εμβαδά Μ ²	
	Από Μεταφορά ΤΟΜΕΑΣ Β	73		844
12.	Πρώτη Αιτουργός Πληροφορικής	1	1x24	24
13.	Ανώτερος Αιτουργός Πληροφορικής	3	3x16	48
14.	Αιτουργός Πληροφορικής Α	7	7x12	84
15.	Αιτουργός Πληροφορικής	39	31x12 4x16	372 64
16.	Πρώτος Αιτουργός Διεκπεραίωσης	1	1x12	12
17.	Βοηθός Αιτουργός Διεκπεραίωσης 1 ^{ης} τάξης	5	5x12	60
18.	Βοηθός Αιτουργός Διεκπεραίωσης 2 ^{ης} τάξης	10	4x16 1x24	88
19.	Εργοδοτούμενοι Ορισμένου Χρόνου ΤΟΜΕΑΣ Γ	4	2x16	32
20.	Πρώτη Αιτουργός Πληροφορικής	1	1x24	24
21.	Ανώτερος Αιτουργός Πληροφορικής	3	3x16	48
22.	Αιτουργός Πληροφορικής Α	6	6x12	72
23.	Αιτουργός Πληροφορικής	39	31x12 4x16	372 64
24.	Βοηθός Αιτουργός Διεκπεραίωσης 1 ^{ης} τάξης	5	5x12	60
	Προς Μεταφορά	197		2268

Σε γραφεία 2 στόμων. (8 τ.μ. ανά στόμο)
Θα κατασκευασθούν ανάλογα με τις κλίμακες των
Αιτουργών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑΓΚΑΙΩΝ ΕΜΒΑΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΧΩΡΩΝ

Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής

Σεπτέμβριος, 2022

Σελ. 3

Α/Α	Τίτλος Θέσεων Απασχολούμενου Προσωπικού/Χρήση Χώρου	Εμβαδά με βάση το προσωπικό που υπάρχει σήμερα		Επισημώσεις για τα επιπλέον εμβαδά και άλλες παρατηρήσεις
		Αριθμός Αετούργων	Αρ. Γραφ. Εμβαδά Μ ²	
	Από Μεταφορά	197		2268
25.	Βοηθός Αετούργος Διακτεπαίωσης 2ης τάξης	10	4x16 1x24	88
26.	Εργοδοτούμενοι Ορισμένου Χρόνου Ιδιαιτέρως Γραμματέας	3 2	1x24 1x16	24 16
	TOMEAS Δ			
	Πρώτος Αετούργος Πληροφορικής	1	1x24	24
	ΑΡΧΕΙΟ			
27.	Ανώτερος Γραμματεϊακός Αετούργος	1	1x12	12
28.	Γραμματεϊακός Αετούργος	4	2x16	32
29.	Βοηθός Γραμματεϊακός Αετούργος	1	1x8	8
30.	Αρχείο ανοικτών φακέλων ΑΟΤΙΣΤΗΡΙΟ		1x40	40
31.	Βοηθός Γραμματεϊακός Αετούργος	2	1x16	16
32.	Αρχείο ανοικτών φακέλων ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		1x24	24
33.	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ		1x8	8
34.	Αίθουσα Συνεδριάσεων		3x24	72
	Προς Μεταφορά	221		2632

Θα διανεμηθούν ανάλογα με τις ανάγκες των οφόντων εκτός από τον όροφο της Διευθυνρίας

Συμφωνία με τις υποδείξεις της Εθνικής Αρχής Ασφάλειας και της Αστυνομίας

Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής

Σεπτέμβριος, 2022

Σελ. 4

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑΓΚΑΙΩΝ ΕΜΒΑΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΛΑΜΩΝ ΧΩΡΩΝ

Α/Α	Τίτλος Θεσμών Απασχολούμενου Προσωπικού/Χρήση Χώρου	Εμβαδά με βάση το προσωπικό που υπάρχει σήμερα		Επισημώσεις για τα επιπλέον εμβαδά και άλλες παρατηρήσεις	
		Αριθμός Αετούργων	Αρ. Γ.ρ.αφ./ Εμβαδά Μ ²		Ολικό Εμβαδόν Μ ²
	Από Μεταφορά	221		2632	
35.	Server room		2x22	44	Δύο είναι να είναι στο υπόγειο
36.	Κουζίνα προσωπικού		5x8	40	Τουλάχιστον μία Κουζίνα προσωπικού σε κάθε επιπλέον
37.	Αποθήκη καθαρωτικών ειδών		5x6	30	Δίπλα από την κουζίνα. Θα διανεμηθούν ανάλογα με τις ανάγκες των ορόφων
38.	Χώρος φωτοτυπικών/ Τροφικής Ύλης/ Κλητήρας	4	4x12	48	Θα διανεμηθούν ανάλογα με τις ανάγκες των ορόφων
39.	Χώρος θηλασμού, άντλησης και αποθήκευσης μητρικού γάλακτος		2x8	16	Να υπάρχει νηπίος, εμφανεια πάγκου ή τραπέζι και τρίδα ηλεκτρικού ρεύματος. Πλησίον κουζίνας προσωπικού. Θα διανεμηθούν ανάλογα με τις ανάγκες των ορόφων.
40.	Καθαριστρία	3	1x12	12	Χώρος ανέταυσης με κουζίνα. Θα διανεμηθούν ανάλογα με τις ανάγκες των ορόφων
41.					
42.	Χώροι Υγιεινής Προσωπικού: α) 14 Ανδρών β) 14 Γυναίκων γ) 1 ΑΜΕΑ			172	Θα διανεμηθούν ανάλογα με τις ανάγκες των ορόφων
43.	Χώροι υγιεινής κοινού: α) 1 Ανδρών β) 1 Γυναίκων γ) 1 ΑΜΕΑ			16	
44.	Καθαριστρία/ Ανεκυστήρες/ Προβάσματα			150	3 ανεκυστήρες, 2 καθαριστρία. Ένας εκ των ανεκυστήρων να χωρεί φορτίο μεταφοράς ασθενών
	Σύνολο	228		3160	
	Κυκλοφοριακοί/ Κοιν. Χώροι, Τόχος τοίχων			1240	
	Σύνολο Προσωπικού/ Εμβαδών Ισογείου	228		4400	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑΓΚΑΙΩΝ ΕΜΒΑΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΧΡΩΡΩΝ

Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής

Σεπτέμβριος, 2022

Σελ. 5

	ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ				Δύναται να είναι σε Υπόγειο
58.	Αποθήκη Γενικής Χρήσης		2x60		
	Συνολικό Εμβαδόν			120	
	Αποθηκευτικών Χώρων				